



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tampereen museopalveluiden Siiri-kokoelmanhallinta- ja tietojärjestelmä

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Siiri-järjestelmään tallennetaan valokuvia ja metatietoja Tampereen ja Pirkanmaan historiasta ja nykypäivästä. Järjestelmä jakaantuu kolmeen pääosiin: esineitä, valokuvia ja kulttuuriympäristöjä käsitteleviin kokonaisuuksiin. Esine-Siiriin tallennetaan tietoa suomalaisen esineellisen kulttuurin ilmenemismuodoista. Esineisiin liittyviä metatietoja ovat esineiden valmistukseen ja käyttöön liittyvät tiedot, sekä niiden omistajiin ja käyttäjiin liittyvät tiedot. Tallennettavat henkilötiedot käsittävät ihmisten nimiä ja yhteystietoja, jotka tallennetaan järjestelmään. Valokuva-Siirissä tallennetaan tietoja kuvien sisällöistä sekä niiden kuvaajista. Henkilötietosisällöt ovat esine-Siirin kanssa yhteneviä. Henkilötiedot tallentuvat salasanalla suojattuun, sisäiseen tietojärjestelmään, josta ei välitetä tietoja ulkopuolisille poislukien valokuvien valokuvaajien nimet, jos sellaiset ovat tiedossa.

Kulttuuriympäristö-Siiri on paitsi tietojärjestelmä, myös maakuntamuseon viranomaistyökalu. Maakuntamuseo antaa lausuntoja maankäyttöhankeista museoviranomaisena, tutkii maakunnan kulttuuriympäristöä ja seuraa sen tilaa sekä kehittää alueellista museotoimintaa. Siiri-järjestelmää käytetään viranomaisen tiedonhallintaa ja tutkimustoimintaa varten. Rekisteriin kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa maakunnan kulttuuriympäristön tilasta ja paikallismuseoista sekä kokoelmien valokuviin ja esineisiin liittyvää tietoa. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä, tekijänoikeuksien turvaamista ja kohteiden yksilöimistä varten. Nämä seikat koskevat myös Siirin esine- ja valokuvakokonaisuuksia. Lisäksi Siiristä on internetissä julkinen portaali (siiri.tampere.fi), jonka avulla voi selata rajoitettua osaa Tampereen museoiden digitoituja valokuvia ja esineitä ja tutustua kulttuuriympäristötietoihin. Palvelusta voi myös tilata kuvatiedostoja erilaisiin käyttötarkoituksiin. Henkilötietoja, poislukien valokuvien valokuvaajien ja tutkijoiden nimitiedot, ei julkisesta portaalista jaeta.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Marjo-Riitta Saloniemi, vt.museonjohtaja puh. 050 553 8671, s-posti: [marjo-riitta.saloniemi@tampere.fi](mailto:marjo-riitta.saloniemi@tampere.fi)

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Esine- ja valokuva-Siiri: Teemu Ahola, kokoelmapäällikkö, puh. 040 761 5905, [teemu.ahola@tampere.fi](mailto:teemu.ahola@tampere.fi). Kulttuuriympäristö-Siiri: Vadim Adel, tutkija, puh. 040 800 4872, [vadim.adel@tampere.fi](mailto:vadim.adel@tampere.fi)

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

x Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

x Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Tieteellinen ja historiallinen tutkimus

x Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Museolaki (314/2019), Muinaismuistolaki (1963/295), Maankäyttö- ja rakennuslaki (1999/132).

x Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

x Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

x Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

x Ei

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kulttuuriympäristötiedon osalta rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia henkilötietoja: kiinteistörekisteritunnus, kiinteistön ja rakennuksen osoite, kiinteistön omistajan nimi ja yhteystiedot, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet, tutkimukseen suullisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot, muinaisjäännösilmoituksen tehneen tai muinaisesineen löytäneen henkilön nimi ja yhteystiedot, tutkimuksia tehneiden asiantuntijoiden nimet, paikallismuseon vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, perinnerakennusmestarin neuvontapalvelun asiakkaan nimi ja yhteystiedot, perinnerakennusmestarin neuvontakäyntiin osallistuneen henkilön nimi ja yhteystiedot, viranomaistyön tai tutkimuksen yhteydessä tehdyn tarkastus-, katselmus- ja neuvontakäynnin osallistujien nimet ja yhteystiedot sekä kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja, hautamuistomerkeissä esiintyvän haudatun sukunimi, etunimi, syntymä- ja kuolinaika sekä henkilötietoja, muistomerkin omistajan, haltijan, taiteilijan ja valmistajan nimi.

Valokuvien ja esineiden osalta tietokantaan tallennetaan seuraavia henkilötietoja: kuvan henkilöiden nimet ja ammatit, kuvaajan yhteystiedot, esineiden valmistajan nimi ja ammatti, esineiden suunnittelijan nimi ja ammatti, esineiden omistajan nimi ja ammatti, esineiden käyttäjän nimi ja ammatti. Esineiden ja valokuvien museokokoelmaan luovuttaneiden nimet ja yhteystiedot tallennetaan myös tietokantaan.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Profium Sense -ohjelmistoon pohjautuva Tampereen museoiden Siiri-järjestelmä

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Ei

### 11. Rekisterin tietolähteet

Siiriin tallennettavat tiedot saadaan viranomaisrekistereistä (mm. Kiinteistötietojärjestelmä, Väestörekisteri), valtion ja kunnan viranomaisilta, yksityisiltä tutkimusyrittäyksiltä/konsulteilta, rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista, rekisteröidyiltä ja aineistojen lahjoittajilta.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojajoheistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen Tampereen kaupungin verkon käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Ei

Kyllä

Minne? Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan säännönmukaisesti viranomaisille (mm. Museovirasto, kunnalliset viranomaiset), tutkimuksen tilaajille (esim. kunnat, maanomistajat).

Tietojen luovutuksen peruste

Lakisääteinen viranomaistoiminta, tilausten sisältö

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).

